

様式第4(第7条関係)

駐 車 許 可 申 請 書 ② 警察署長 殿 ① 年 月 日 住所 申請者 ③ 氏名				
許可申請の理由	④			
駐 車 の 場 所	⑤			
駐 車 時 間	⑥			
車両の種類及び登録番号	⑦			
車 両 責 任 者	住所	⑧		
	氏名	電話		
第 号 駐 車 許 可 証 上記のとおり許可する。				
条件	年 月 日 警察署長 印			

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

- ① 申請日
申請書の提出日を記載してください。
- ② 警察署名
許可を受けようとする駐車場所を管轄する警察署名を記載してください。
- ③ 申請者
許可を受けようとする車両の運転者又は使用者等を記載してください。ただし、使用者が法人又は団体の場合には、その代表者を記載してください。
- ④ 許可申請の理由
許可を受けようとする車両の具体的用務を記載してください。
 例
 訪問診療のため
 訪問介護のため
 訪問看護のため
- ⑤ 駐車の場所
車両の駐車場所を特定して記載してください。駐車場所が複数の場合には、別紙のとおりと記載し、一覧表に駐車場所を連記してください。
- ⑥ 駐車時間
駐車する時間を特定して記載してください。包括申請の場合は、
 ・令和3年〇月〇日から令和4年〇月〇日までの間
 ・令和3年〇月〇日から令和4年〇月〇日までの間
 ・令和3年〇月〇日から令和4年〇月〇日までの間
 などと記載してください。
- ⑦ 車両の種類及び登録番号
車両の種類は、道路交通法上の車両の種類（大型、中型、準中型、普通、大型特殊、大型二輪、普通二輪、小型特殊、原付、軽車両、連結車の場合にはセミトレーラ、フルトレーラ、ダブルス等）を記載してください。登録番号は、ナンバーの番号（連結車の場合にはけん引する自動車のみ）を記載してください。
- ⑧ 車両責任者
許可を受けようとする車両を実質的に管理する者（所有者）又は車両の運行管理責任者（安全運転管理者等）の住所・氏名を記載してください。電話は、常に連絡が可能なものを記載してください。