

(補足)項目説明:全体

項目説明表の見方について、下記に記載します。

項目名	画面項目名に対応しています。
桁数	その項目の最大入力桁数を記載しています。 超えた入力を行った場合、実行時にエラーメッセージが表示されます。 また、バイト計算にて算出していますので、「全角文字」が一文字の場合は2桁と換算してください。 例1:「あいうえお」→ 全角5文字のため10桁 例2:「aieuo」→ 半角5文字のため5桁 例3:「あいうeo」→ 全角3文字、半角2文字混在のため8桁
必須	必須入力の有無等を記載しています。 ○:必須入力 △:条件により必須入力 ×:入力不可 □:変更不可 非:非表示 空欄:任意入力
全角半角	全角文字、半角文字の入力制限を記載しています。 全:全角文字のみ 半:半角文字のみ 全半:全角半角文字混在可
文字種別	文字種別の入力制限を記載しています。 A:英字 N:数字 K:カナ C:文字 -:ハイフン 例1:ANK → 英字、数字、カナ文字のみが入力可能です。 例2:N- → 数字、ハイフンのみが入力可能です。
備考	備考を記載しています。
検索方式	検索時の検索方法を記載しています。 全:全文一致検索 部:部分一致検索 例1:全文一致検索で「12345」を条件とした場合 「12345」と登録されているものが検索されます。 「1234」「123456」と登録されているものは、検索対象から外れます。 例2:部分一致検索で「佐藤」を条件とした場合 「佐藤一郎」「佐藤次郎」等、部分が同一のものが検索されます。 ※「項目説明:検索」のみに記載されています。

(補足)項目説明:共通情報

項番	項目名	桁数	必須	全角 半角	文字 種別	備考
【画面項目】						
《施設占有者情報》						
1	氏名又は名称	40	○	全半	C	
2	住所又は所在地	80	○	全半	C	
3	代表者の役職	14		全	C	
4	代表者の氏名	16		全	C	
5	電話番号	13	○	半	N-	
6	その他の連絡先	40		全半	C	
《拾得物の保管有無》						
7	有		○			
8	無					
《保管場所情報》						
9	名称	40	△	全半	C	拾得物の保管有無が「有」の場合、必須入力
10	所在地	80	△	全半	C	拾得物の保管有無が「有」の場合、必須入力
11	電話番号	13	△	半	N-	拾得物の保管有無が「有」の場合、必須入力
12	その他の連絡先	40		全半	C	
《拾得場所共通情報》						
13	拾得場所区分	20	○	全	C	
14	拾得場所施設名	30	○	全半	C	
15	拾得場所市区町村コード	6	○	半	N	
16	所在地	80	○	全半	C	
《その他》						
17	提出・届出先警察署	20		全	C	
《自動整理番号付与》						
18	有		○			
19	無					

(補足)項目説明:物件登録

項番	項目名	桁数	必須		全角 半角	文字 種別	備考
			提出	保管			
【画面項目】							
【物件区分】							
1	警察署提出物件		○				
2	特例施設占有者保管物件						
【番号】							
3	自動付与番号	5	○	○	半	N	共通報《自動整理番号付与》で「有」を選択した場合は、自動付与されます。
4	整理番号	20	○	○	半	ANK	
《拾得情報・拾得者情報》							
【拾得情報】							
5	拾得日時(年)	4	○	○	半	N	拾得者情報で「一般拾得者」を選択した場合、入力必須
6	(月)	2	○	○	半	N	
7	(日)	2	○	○	半	N	
8	(時間)	2	○	○	半	N	
9	(分)	2	○	○	半	N	
10	拾得場所区分文字コード	20	○	○	全	C	
11	拾得場所市区町村コード	6	○	○	半	N	
12	拾得場所番地等詳細	60			全半	C	
13	拾得場所施設名等	30	○	○	全半	C	
14	交付日時(年)	4	△	△	半	N	
15	(月)	2	△	△	半	N	
16	(日)	2	△	△	半	N	
17	(時間)	2	△	△	半	N	
18	(分)	2	△	△	半	N	
【拾得者情報】							
19	拾得者(一般拾得者)		○				拾得者情報で「一般拾得者」を選択した場合、入力必須
20	(占有者)						
21	拾得者氏名又は名称	40	△	△	全半	C	
22	拾得者住所又は所在地	80	△	△	全半	C	拾得者(一般拾得者)の場合、入力必須
23	拾得者電話番号その他の連絡先	13	△	△	半	N-	
24	(一般拾得者)権利放棄の申告コード		△	△			拾得者(一般拾得者)の場合、入力必須
25	(一般拾得者)権利放棄日(年)	4	△	△	半	N	拾得者(一般拾得者)の場合、入力必須
26	(一般拾得者)(月)	2	△	△	半	N	権利放棄の申告コードが「放棄しない」以外は入力必須
27	(一般拾得者)(日)	2	△	△	半	N	拾得者(一般拾得者)の場合、入力必須
28	(一般拾得者)氏名等告知の同意コード		△	△			拾得者(一般拾得者)の場合、入力必須
29	(占有者)権利放棄の申告コード		○	×			
30	(占有者)氏名等告知の同意コード		○	×			
《物件情報》							
31	裸現金チェック(裸現金)		○				裸現金を選択した場合、記名等及び物品情報は入力不可となります。
32	(それ以外)						
33	貴重案物件に該当の有無コード		×	○			
ー現金内訳ー							
34	一万円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
35	一万円(合計)	9			半	N	
36	五千円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
37	五千円(合計)	9			半	N	
38	二千円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
39	二千円(合計)	9			半	N	
40	千円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
41	千円(合計)	9			半	N	
42	五百円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
43	五百円(合計)	9			半	N	
44	百円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
45	百円(合計)	9			半	N	
46	五十円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
47	五十円(合計)	9			半	N	
48	十円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
49	十円(合計)	9			半	N	
50	五円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
51	五円(合計)	9			半	N	
52	一円(枚数)	5			半	N	自動的に計算されます。
53	一円(合計)	9			半	N	
54	記念硬貨(円)	6			半	N	自動的に計算されます。
55	記念硬貨(合計)	9			半	N	
ー現金ー							
56	合計金額(円)	9	△	△	半	N	項番31(裸現金)にチェックが入った場合、入力必須。自動的に計算されます。

(補足)項目説明:物件登録

項番	項目名	桁数	必須		全角 半角	文字 種別	備考
			提出	保管			
	ー記名等ー						
57	カナ記名1	32			半	ANK	
58	カナ記名2	32			半	ANK	
59	カナ記名3	32			半	ANK	
60	漢字記名1	32			全	C	
61	漢字記名2	32			全	C	
62	漢字記名3	32			全	C	
63	固有番号1	20			半	ANK	
64	固有番号2	20			半	ANK	
65	固有番号3	20			半	ANK	
	ー物品(代表物件)ー						
66	入力区分(分類別)		○				項番32(それ以外(現金以外の拾得あり))にチェックが入った場合、入力必須
67	入力区分(50音順)						
68	分類コード	4	△	△	半	N	
69	大分類		△	△			
70	中分類		△	△			入力区分(50音順)を選択した場合に有効
71	50音		△	△			
72	種類	30	△	△	全	C	項番32(それ以外(現金以外の拾得あり))にチェックが入った場合、入力必須
73	点数	2	△	△	半	N	
74	色	20	△	△	全	C	
75	特徴	100	△	△	全半	C	
	ー物品(その他の物件1～10)ー						
76	分類コード	4			半	N	分類コード、大分類コード、中分類コード、種類、点数はセットで入力を行う必要があります。
77	大分類						
78	中分類						
79	50音						
80	種類	30			全	C	
81	点数	2			半	N	
82	特徴	100			全半	C	
〔備考〕							
83	備考	200			全半	C	

(補足)項目説明:検索

項番	項目名	桁数	必須	全角 半角	文字 種別	備考	検索 方式
【画面項目】							
《対象物件》							
1	警察署提出物件		○				
2	特例施設占有者保管物件						
〔番号等〕							
3	自動付与番号	5		半	N		全
4	整理番号	20		半	ANK		全
5	媒体出力番号	4		半	N		全
6	警察署提出(届出)日(年)	4		半	N		全
7	(月)	2		半	N		
8	(日)	2		半	N		
9	拾得者氏名又は名称	40		全半	C		全
10	拾得日(年)	4		半	N		全
11	(月)	2		半	N		
12	(日)	2		半	N		
13	合計金額(下限)	9		半	N		全
14	(上限)	9		半	N		全
15	カナ記名	32		半	ANK		部
16	漢字記名	32		全	C		部
17	固有番号	20		半	ANK		部
《物品》							
18	入力区分(分類別)		○				
19	入力区分(50音順)						
20	分類コード1	4		半	N		全
21	大分類1						
22	中分類1						
23	50音1						
24	種類1	30		全	C		部
25	分類コード2	4		半	N		全
26	大分類2						
27	中分類2						
28	50音2						
29	種類2	30		全	C		部
30	分類コード3	4		半	N		全
31	大分類3						
32	中分類3						
33	50音3						
34	種類3	30		全	C		部
35	分類コード4	4		半	N		全
36	大分類4						
37	中分類4						
38	50音4						
39	種類4	30		全	C		部
40	分類コード5	4		半	N		全
41	大分類5						
42	中分類5						
43	50音5						
44	種類5	30		全	C		部

(補足)項目説明:修正・処理結果登録

項番	項目名	桁数	入力必須						全角 半角	文字 種別	備考
			提出		保管			提出 保管			
			返還	売却	処分	返還/ 引渡し	帰属	修正			
【画面項目】											
《物件区分》											
1	警察署提出物件			☐	☐	☐	☐	☐	☐		
2	特例施設占有者保管物件			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
【番号】											
3	自動付与番号	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
4	整理番号	20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	ANK
5	媒体出力番号	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
《出力日・提出日》											
【提出・保管】											
6	記録媒体出力日(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
7	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
8	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
9	警察署提出日(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
10	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
11	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
【売却・処分】											
12	記録媒体出力日(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
13	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
14	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
15	警察署届出日(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
16	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
17	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N
《売却・処分・返還・帰属》											
18	売却・処分予定日(年)	4	非	○	○	☐	☐	非	半	N	
19	(月)	2	非	○	○	☐	☐	非	半	N	
20	(日)	2	非	○	○	☐	☐	非	半	N	
21	売却日(年)	4	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
22	(月)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
23	(日)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
24	個人情報関連物件の廃棄日(年)	4	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
25	(月)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
26	(日)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
27	引渡し日(年)	4	非	☐	☐	△	☐	非	半	N	
28	(月)	2	非	☐	☐	△	☐	非	半	N	
29	(日)	2	非	☐	☐	△	☐	非	半	N	
30	返還日(年)	4	○	☐	☐	△	☐	非	半	N	
31	(月)	2	○	☐	☐	△	☐	非	半	N	
32	(日)	2	○	☐	☐	△	☐	非	半	N	
33	特例施設占有者に帰属した日(年)	4	非	☐	☐	☐	○	非	半	N	
34	(月)	2	非	☐	☐	☐	○	非	半	N	
35	(日)	2	非	☐	☐	☐	○	非	半	N	
36	処分日(年)	4	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
37	(月)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
38	(日)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
39	処分理由コード1		非	☐	○	☐	☐	非			
40	売却・処分理由コード		非	○	○	☐	☐	非			
41	売却・処分理由	100	非	○	○	☐	☐	非	全半	C	
42	売却・処分方法コード 返還・引渡しコード		○	○	○	○	○	非			
43	売却・処分方法	100	非	○	○	☐	☐	非	全半	C	
44	売却の経過	200	非	☐	☐	☐	☐	非	全半	C	
45	売却代金	6	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
46	売却に要した費用	6	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
【遺失者情報】											
47	権利放棄日(年)	4	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
48	(月)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
49	(日)	2	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N	
50	氏名又は名称	40	非	☐	☐	☐	☐	非	全半	C	
51	住所又は所在地	80	非	☐	☐	☐	☐	非	全半	C	
52	電話番号その他の連絡先	13	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N-	
【買受人情報】											
53	氏名又は名称	40	非	☐	☐	☐	☐	非	全半	C	
54	住所又は所在地	80	非	☐	☐	☐	☐	非	全半	C	
55	電話番号その他の連絡先	13	非	☐	☐	☐	☐	非	半	N-	
《拾得情報・拾得者情報》											
【拾得情報】											
56	拾得日時(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
57	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
58	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
59	(時間)	2	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
60	(分)	2	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
61	拾得場所区分文字コード	20	☐	☐	☐	☐	☐	○	全	C	
62	拾得場所市区町村コード	6	☐	☐	☐	☐	☐	○	半	N	
63	拾得場所番地等詳細	60	☐	☐	☐	☐	☐		全半	C	
64	拾得場所施設名等	30	☐	☐	☐	☐	☐		全半	C	

(補足)項目説明:修正・処理結果登録

項番	項目名	桁数	入力必須						全角 半角	文字 種別	備考	
			提出		保管			提出 保管				
			返還	売却	処分	返還/ 引渡し	帰属	修正				
65	交付日時(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
66	(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
67	(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
68	(時間)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
69	(分)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
〔拾得者情報〕												
70	拾得者(一般拾得者)		☐	☐	☐	☐	☐	☐	○			
71	(占有者)											
72	拾得者氏名又は名称	40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	全半	C	
73	拾得者住所又は所在地	80	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	全半	C	
74	拾得者電話番号その他の連絡先	13	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N-	
75	(一般拾得者)権利放棄の申告コード		☐	☐	☐	☐	☐	☐	△			
76	(一般拾得者)権利放棄日(年)	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
77	(一般拾得者)(月)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
78	(一般拾得者)(日)	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
79	(一般拾得者)氏名等告知の同意コード		☐	☐	☐	☐	☐	☐	△			
80	(占有者)権利放棄の申告コード		☐	☐	☐	☐	☐	☐	○/×			提出物件は○、保管物件は×
81	(占有者)氏名等告知の同意コード		☐	☐	☐	☐	☐	☐	○/×			
〔物件情報〕												
82	裸現金チェック(裸現金)		☐	☐	☐	☐	☐	☐	○			
83	(それ以外)											
84	貴重な物件に該当の有無コード		×	☐	☐	☐	☐	☐	×	○		提出物件は×、保管物件は○
ー現金内訳ー												
85	一万円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
86	一万円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
87	五千元(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
88	五千元(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
89	二千元(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
90	二千元(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
91	千円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
92	千円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
93	五百円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
94	五百円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
95	百円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
96	百円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
97	五十円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
98	五十円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
99	十円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
100	十円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
101	五円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
102	五円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
103	一円(枚数)	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
104	一円(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
105	記念硬貨(円)	6	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
106	記念硬貨(合計)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	修正時は自動的に計算されます。
ー現金ー												
107	合計金額(円)	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	修正登録時、項番82(裸現金)にチェックが入った場合、入力必須。自動的に計算されます。
ー記名等ー												
108	カナ記名1	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
109	カナ記名2	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
110	カナ記名3	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
111	漢字記名1	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		全	C	
112	漢字記名2	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		全	C	
113	漢字記名3	32	☐	☐	☐	☐	☐	☐		全	C	
114	固有番号1	20	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
115	固有番号2	20	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
116	固有番号3	20	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	ANK	
ー物品(代表物件)ー												
117	入力区分(分類別)		☐	☐	☐	☐	☐	☐	○			
118	入力区分(50音順)		☐	☐	☐	☐	☐	☐				
119	分類コード	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	修正登録時、項番83(それ以外(現金以外の拾得あり))にチェックが入った場合、入力必須
120	大分類		☐	☐	☐	☐	☐	☐	△			
121	中分類		☐	☐	☐	☐	☐	☐	△			
122	50音		☐	☐	☐	☐	☐	☐	△			修正登録時、入力区分(50音順)を選択した場合に有効
123	種類	30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	全	C	修正登録時、項番83(それ以外(現金以外の拾得あり))にチェックが入った場合、入力必須
124	点数	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	半	N	
125	色	20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	全	C	
126	特徴	100	☐	☐	☐	☐	☐	☐	△	全半	C	
ー物品(その他の物件1~10)ー												
127	分類コード	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
128	大分類		☐	☐	☐	☐	☐	☐				
129	中分類		☐	☐	☐	☐	☐	☐				
130	50音		☐	☐	☐	☐	☐	☐				
131	種類	30	☐	☐	☐	☐	☐	☐		全	C	
132	点数	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐		半	N	
133	特徴	100	☐	☐	☐	☐	☐	☐		全半	C	

(補足)項目説明:修正・処理結果登録

前記/項目説明/修正/処理結果登録												
項番	項目名	桁数	入力必須						全角 半角	文字 種別	備考	
			提出	保管				提出 保管				
			返還	売却	処分	返還/ 引渡し	帰属	修正				
〔備考〕												
134	備考	200	☐	x	x	x	x		全半	C		
135	備考(売却等用)	200	☐					x	全半	C		
《検索結果》												
136	検索結果		☐	☐	☐	☐	☐	☐	半	N		
《操作区分》												
137	操作(返還登録)		☐	非	非	非	非				提出物件の修正登録時は○、保管物件の修正登録時は非	
138	(売却登録)		非									
139	(処分登録)		非									
140	(返還/引渡し登録)		非	☐	☐	☐	☐	○/非			提出物件の修正登録時は非、保管物件の修正登録時は○	
141	(帰属登録)		非									
142	(修正登録)		☐									
143	(削除)		☐									

(補足)項目説明:一括削除

補定/項目説明: 削除対象

項番	項目名	桁数	必須	全角 半角	文字 種別	備考
【画面項目】						
《削除対象物件》						
1	警察署提出物件		○			
2	特例施設占有者保管物件					
《削除する日付・期間》						
3	削除する日付・期間(始・年)	4	○	半	N	
4	(始・月)	2	○	半	N	
5	(始・日)	2	○	半	N	
6	削除する日付・期間(終・年)	4	○	半	N	
7	(終・月)	2	○	半	N	
8	(終・日)	2	○	半	N	

(補足)項目説明:媒体出力

決定7項目説明: 案件出力

項番	項目名	桁数	必須	全角 半角	文字 種別	備考
【画面項目】						
《共通情報》						
1	氏名又は名称		☐			共通情報に登録されている情報が自動的に表示 されます(変更不可)。
2	住所又は所在地		☐			
3	提出・届出先警察署		☐			
《警察署提出(届出)日》						
4	警察署提出(届出)日(年)	4	☐	半	N	
5	(月)	2	☐	半	N	
6	(日)	2	☐	半	N	
【電磁的記録媒体に記録された事項】						
7	電磁的記録媒体に記録された事項					
【電磁的記録媒体と併せて提出される書類】						
8	電磁的記録媒体と併せて提出される書類					
《出力条件》						
9	新規出力		☐			
10	再出力					
11	記録媒体出力日		☐			再出力の時のみ必須です。
12	共通情報		☐			必ず選択されています。
13	提出物件(登録情報)					
14	保管物件(登録情報)					
15	(売却情報)					
16	(処分情報)					
17	出力先		☐			「選択」ボタンをクリックして保存先を指定してくだ さい。

(補足)項目説明:帳票出力

補足/項目説明/帳票出力

項番	項目名	桁数	必須	全角 半角	文字 種別	備考
【画面項目】						
《拾得期間》						
1	拾得期間(始・年)	4	○	半	N	
2	(始・月)	2	○	半	N	
3	(始・日)	2	○	半	N	
4	拾得期間(終・年)	4	○	半	N	
5	(終・月)	2	○	半	N	
6	(終・日)	2	○	半	N	
《帳票種別》						
7	拾得物件一覧簿		○			
8	拾得物件台帳(閲覧用)					
9	拾得物件台帳(占有者用)					
10	届出書					
《届出書》						
11	保管物件		△			届出書の場合、いずれか又は複数入力必須。
12	物件売却					
13	物件処分					
【共通情報】						
	ー施設占有者情報ー					
14	氏名又は名称		□			届出書の場合、共通情報に登録されている情報が自動的に表示されます(変更不可)。
15	住所又は所在地		□			
16	電話番号		□			
17	その他の連絡先		□			
	ー保管場所情報ー					
18	名称		□			届出書の場合、共通情報に登録されている情報が自動的に表示されます(変更不可)。
19	所在地		□			
20	電話番号		□			
21	その他の連絡先		□			
22	ー提出・届出先警察署ー		□			届出書の場合、共通情報に登録されている情報が自動的に表示されます(変更不可)。
【警察署提出(届出)日】						
23	警察署提出(届出)日(年)	4	△	半	N	届出書の場合、入力必須
24	(月)	2	△	半	N	
25	(日)	2	△	半	N	
《出力先》						
26	出力先		○			「選択」ボタンをクリックして保存先を指定してください。