

第3号様式（第3条関係）

保有個人情報開示請求に係る委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 委任する権限【該当する□にレ印を記入してください。】
- 個人情報の開示請求を行う権限
  - 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
  - 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
  - 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
  - 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
  - 求める開示の実施の方法その他の個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 2 委任理由

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注意事項)

次のいずれかの書類を添付してください。

- 1 請求前30日以内に作成された印鑑登録証明書（委任者が実印を押印した場合に限る。）
  - 2 委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは、不可）等、本人に対し一に限り発行される書類の写し
- ※ 個人番号カードの写しを添付する場合には、表面（個人番号の記載のない面）のみを複写してください。